



UNIVERSITAS STIKUBANK
UNISBANK
Entrepreneurial, IT-Based University

PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS STIKUBANK



LPPM
UNIVERSITAS STIKUBANK
2020

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmat-Nya, Buku Panduan ini dapat diselesaikan. Buku ini disusun dengan tujuan untuk memberi panduan bagi para dosen di lingkungan Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang agar pembuatan usulan dan laporan penelitian sesuai dengan standard dan format yang telah ditentukan.

Buku Panduan ini mengacu berdasarkan ketentuan yang diatur oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (Ditlitabmas). Oleh karena itu dalam jangka panjang diharapkan buku ini dapat dijadikan landasan dalam melaksanakan penelitian, yang lebih berkualitas baik secara internal maupun eksternal. Buku Panduan ini diharapkan dapat memotivasi para dosen dalam melaksanakan penelitian ilmiah

Kami menyadari bahwa Buku Panduan ini masih memiliki kekurangan. Untuk itu kami mengharapkan masukan dari berbagai pihak agar Buku Panduan ini menjadi lebih baik. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian buku panduan ini.

Semarang, Februari 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI BUKU PANDUAN

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
PENELITIAN	1
I. Pendahuluan	1
II. Maksud dan Tujuan	1
III. Prosedur Pengajuan Usulan Penelitian	1
IV. Sistematika Usulan Penelitian	2
V. Sistematika Laporan Penelitian	4
VI. Prosedur Pengajuan Penelitian dan Pencairan	4
VII. Skim Penelitian	7
LAMPIRAN	8
1. Halaman Sampul Muka	8
2. Halaman Pengesahan	9
3. Klasifikasi Bidang Penelitian	10

<p style="text-align: center;">PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG</p>

I. PENDAHULUAN








Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Buku Panduan ini diterbitkan dengan tujuan agar terdapat sinkronisasi antara ketentuan format penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Penelitian dengan UNISBANK Semarang. Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat mendorong terwujudnya kompetensi, kapasitas dan kapabilitas sebagai peneliti, yang merupakan bagian penting dari Tri Darma Perguruan Tinggi dapat terealisasi.

III. PROSEDUR PENGAJUAN USULAN PENELITIAN

1. Panduan penelitian ini ditujukan bagi para dosen di lingkungan UNISBANK Semarang
2. Jumlah usulan penelitian pertahun ditentukan oleh masing-masing Fakultas/PPs berdasarkan kuota yang ada.
3. Dalam setahun, setiap peneliti akan dibatasi jumlah penelitian internal Universitas Stikubank dengan mempertimbangkan kuota tiap Fakultas/PPs dan pemerataan.
4. Lama waktu penelitian maksimal 6 bulan dalam satu penelitian.
5. Dalam membuat usulan dan laporan penelitian, baik sampul/cover muka dan belakang berwarna:

Fakultas Teknologi Informasi (FTI)	Merah muda	
Fakultas Ekonomika dan Bisnis (FEB)	Hijau muda	
Fakultas Bahasa dan Ilmu Budaya (FBIB)	Oranye	
Fakultas Hukum (FH)	Merah tua	
Fakultas Teknik (FT)	Biru tua	
Program Pascasarjana (PPs)	Biru benhur	
Fakultas Pariwisata (FPar)	Coklat muda	

6. Cakupan program penelitian adalah bidang teknologi informasi dan komunikasi, teknik dan rekayasa, ekonomika dan bisnis, hukum, sastra dan ilmu budaya, dan pariwisata.
7. Format penulisan usulan menggunakan kertas ukuran A4 (kwarto), dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 dengan spasi 1½, margin kiri/atas: 4 cm dan margin kanan/bawah: 3 cm, Jilid lem (tidak pakai lakban)
8. Format penulisan laporan penelitian menggunakan kertas ukuran A4 (kwarto), dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 dengan spasi 2, margin kiri/atas: 4 cm dan margin kanan/bawah: 3 cm, Jilid langsung (tidak pakai lakban).

IV. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal Penelitian ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri/atas 4 cm, margin kanan/ bawah 3 cm, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Halaman Sampul (Lampiran 1)

b. Halaman Pengesahan (Lampiran 2)

c. Daftar Isi

d. Pendahuluan

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian dilakukan. Uraikan pula proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

e. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Perumusan masalah dapat dipaparkan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

f. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, menguji, menganalisis, membuktikan atau menerapkan suatu fenomena, konsep atau dugaan, ataupun membuat suatu prototipe. Uraikan Manfaat penelitian meliputi rencana hasil atau *out-come* yang diharapkan dari penelitian yang akan dilakukan.

g. Telaah Pustaka

Usahakan pustaka terbaru (maksimum 10 tahun terakhir), relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas telaah pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Telaah Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam telaah pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Telaah pustaka harus dimasukkan dalam daftar pustaka.

h. Metode Penelitian

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variabel penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, dan penyimpulan hasil penelitian.

i. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal kegiatan penelitian meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dibuat dalam bentuk *bar-chart*.

j. Personalia Penelitian

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, terdiri dari 1 (satu) orang ketua, 2 (orang) anggota dosen dan 2 (dua) orang anggota (mahasiswa).

- 1. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan fungsional :
 - g. Fakultas/Prodi :
 - h. Waktu penelitian : jam/minggu
- 2. Anggota Peneliti :
(rincian seperti butir 1)
- 3. Tenaga Laboran/Teknisi (jika ada) :
- (nama dan keahlian, maks. 2 orang)
- 4. Pekerja Lapangan/Pencacah (jika ada) :
- 5. Tenaga Administrasi (jika ada) :

k. Biaya Penelitian Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format di Tabel 1 berikut:

Tabel 1: Format ringkasan anggaran biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honor (Non Tim Peneliti *) maksimum 30%	
2	Peralatan Penunjang/ Bahan Habis Pakai maksimum 45%	
3	Perjalanan maksimum 25%	
4	Lain-lain: sewa, administrasi, publikasi, seminar, laporan, dll	
	Jumlah	

Keterangan:

* Non Tim Peneliti meliputi: petugas lapangan, surveyor, laboran, mahasiswa

l. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka dapat dibuat menggunakan aplikasi End Note, Mendeley, Zotero atau sejenisnya dan disusun berdasarkan sistem urutan abjad pengutipan. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

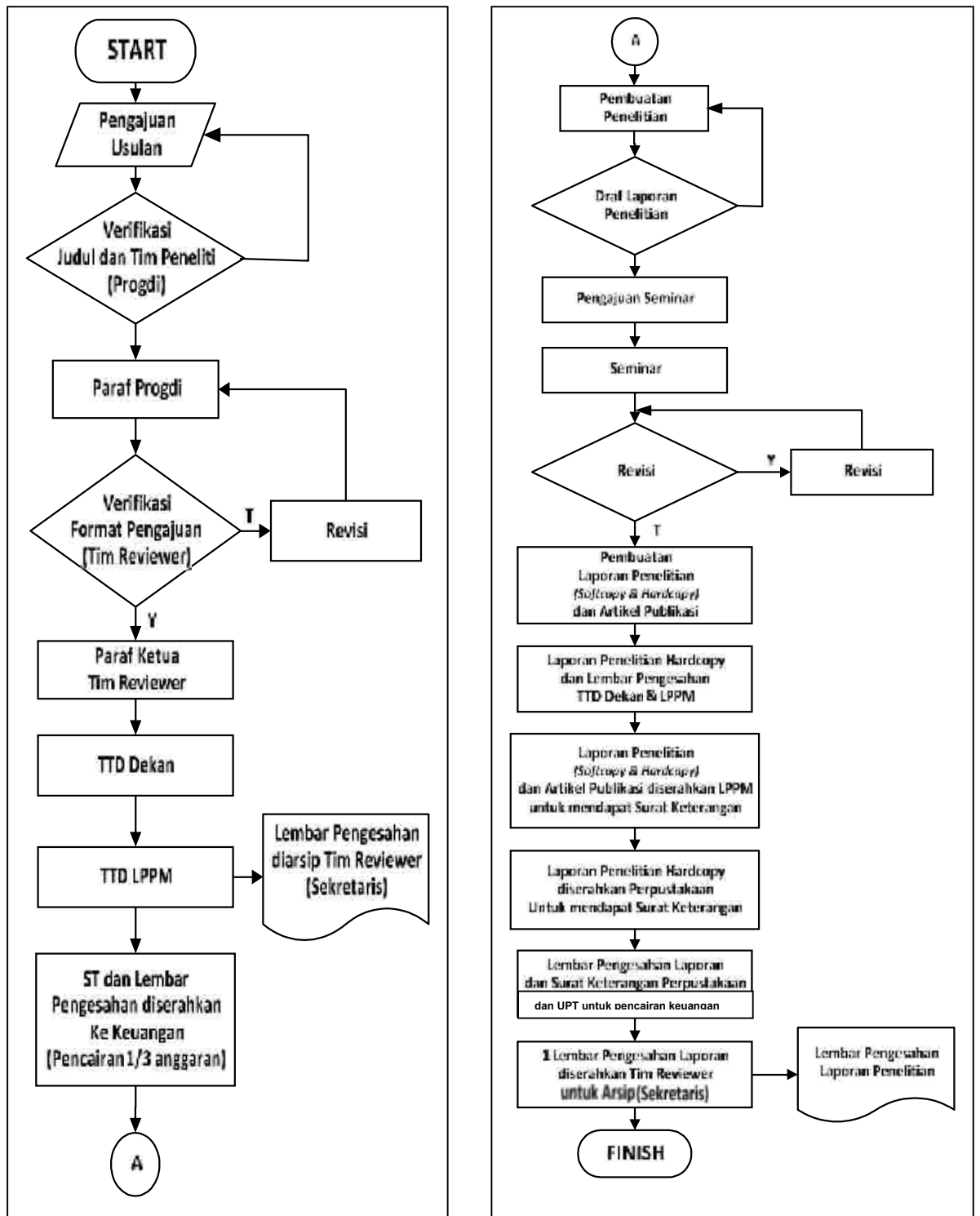
V. SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN

- a. Halaman Judul Penelitian
- b. Halaman Pengesahan Penelitian
- c. Abstrak
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Gambar / Tabel (jika ada)
- g. BAB I PENDAHULUAN
- h. BAB II TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
- i. BAB III TELAAH PUSTAKA
- j. BAB IV METODE PENELITIAN
- k. BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN
- l. BAB VI SIMPULAN DAN SARAN
- m. DAFTAR PUSTAKA
- n. LAMPIRAN-LAMPIRAN

VI. PROSEDUR PENGAJUAN PENELITIAN DAN PENCAIRAN DANA

1. Setiap dosen yang akan melakukan penelitian **wajib** membuat usulan penelitian, yang disahkan oleh pejabat Fakultas/PPs dan diketahui oleh Kepala LPPM.
2. Pada setiap penelitian, Tim Peneliti diwajibkan melibatkan mahasiswa sebagai anggota.
3. Kepala LPPM mengajukan usulan surat tugas personal penelitian kepada Rektor/ Pembantu Rektor I sesuai usul penelitian.
4. Kepala LPPM menerbitkan surat tugas.
5. Berdasarkan surat tugas yang diterbitkan oleh Kepala LPPM, ketua peneliti dapat mencairkan dana tahap I (pertama) sebesar 1/3 (sepertiga) dari dana keseluruhan penelitian.

6. Dosen melaksanakan penelitian sesuai jadwal dan jangka waktu penelitian.
7. Setelah melakukan penelitian dan sebelum membuat laporan penelitian, para peneliti wajib melakukan seminar hasil penelitian, dengan jadwal dan presentasi diatur kemudian bersama LPPM.
8. Selesai melakukan penelitian, wajib membuat laporan penelitian yang disahkan oleh pejabat berwenang, dengan ketentuan :
 - a. 1 (satu) *hardcopy* dan *softcopy* laporan penelitian diserahkan ke LPPM disertai dengan *soft copy* draft artikel publikasi hasil penelitian dan PPT saat seminar.
 - b. Kepala LPPM akan menerbitkan surat keterangan penerimaan laporan.
 - c. 1 (satu) *hardcopy* dan 1 (satu) *softcopy* hasil penelitian diberikan ke Perpustakaan. Kepala Perpustakaan akan menerbitkan surat keterangan penerimaan laporan (dalam bentuk PDF).
 - d. Menyerahkan draft publikasi hasil penelitian ke UPT Publikasi. Kepala UPT Publikasi akan menerbitkan surat keterangan penerimaan naskah publikasi.
10. Pencairan dana tahap II (kedua) sebesar 2/3 (dua pertiga) sisanya dapat dilaksanakan setelah Bagian Keuangan mendapatkan surat keterangan pengumpulan laporan penelitian dari LPPM, surat keterangan penyerahan naskah publikasi dari UPT dan Perpustakaan.



Gambar 1. Diagram Alir Prosedur Usulan Penelitian

VII. SKIM PENELITIAN


Jenis penelitian diisi sesuai standar *Frascati Manual* (OECD, 2002) yang memilah penelitian menjadi penelitian dasar (*Basic research*), penelitian terapan (*applied research*) dan pengembangan eksperimental (*experimental development*). Uraian masing-masing jenis penelitian tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian dasar adalah kegiatan penelitian teoritis atau eksperimental yang dilakukan untuk memperoleh pengetahuan baru tentang prinsip-prinsip dasar (*the underlying foundation*) dari fenomena atau fakta yang teramati tanpa memikirkan penerapannya.
- b. Penelitian terapan adalah kegiatan investigatif yang orisinal, yang dilakukan untuk memperoleh pengetahuan baru. Berbeda dengan penelitian dasar, kegiatan penelitian terapan diarahkan untuk tujuan praktis tertentu.
- c. Pengembangan eksperimental adalah kegiatan sistematis dengan menggunakan pengetahuan yang sudah ada, yang diperoleh melalui penelitian atau pengalaman praktis dengan tujuan:
 - a) Menghasilkan material baru, produk baru atau alat baru
 - b) Membangun proses baru atau sistem baru
 - c) Meningkatkan produk atau sistem yang sudah ada secara substansial (PAPPIPTEK LIPI, 2010).

LAMPIRAN

1. Halaman Sampul Muka

Warna sampul muka usulan penelitian sesuai dengan Fakultas/PPs masing-masing.
Contoh format seperti berikut:

Kode/Rumpun Ilmu:
USULAN/LAPORAN PENELITIAN

Oleh:
<ol style="list-style-type: none">1. NAMA PENGUSUL NIDN/SINTA ID (KETUA)2. NAMA PENGUSUL NIDN/SINTA ID (ANGGOTA)3. NAMA PENGUSUL NIDN/SINTA ID (ANGGOTA)4. NAMA MAHASISWA (NIM)5. NAMA MAHASISWA (NIM)
NAMA FAKULTAS/PPs UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG BULAN, TAHUN

2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN	
1. Judul Penelitian	:
2. Jenis Penelitian	:
3. a. Bidang Penelitian	:
b. Kelompok	:
4. a. Tujuan Sosial Ekonomi	:
b. Kelompok	:
5. Ketua Pelaksana:	
a. Nama Lengkap	:
b. Jenis Kelamin	:
c. NIDN/SINTA ID	:
d. Disiplin Ilmu	:
e. Pangkat/Golongan	:
f. Jabatan Fungsional	:
g. Fakultas/Prodi	:
h. Alamat Kampus	:
i. Telpon/Faks/E-mail	:
j. Alamat Rumah	:
k. Telpon/Faks/E-mail	:
6. Jumlah Anggota Peneliti	: orang
a. Nama Anggota I/ ID Sinta	:
b. Nama Anggota II/ ID Sinta	:
c. Mahasiswa yang terlibat	:
7. Lokasi Penelitian	:
8. Jangka waktu penelitian	:s/d.....
9. Jumlah biaya yang diusulkan	: Rp
Mengetahui, Pejabat Fakultas/PPs	Kota, tanggal – bulan – tahun Ketua Peneliti
cap dan tanda tangan Nama jelas, NIY	tanda tangan Nama jelas, NIDN
	Menyetujui, Kepala LPPM
	cap dan tanda tangan Nama jelas, NIY

LAMPIRAN 3. KLASIFIKASI BIDANG PENELITIAN

BIDANG	KELOMPOK	KODE
1. Natural Sciences	Mathematical Sciences	1.01
	Physical Sciences	1.02
	Chemical Sciences	1.03
	Earth Sciences	1.04
	Biological Sciences	1.05
	Information, Computing, and Communication Sciences	1.06
	Other Natural Sciences <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	1.07
2. Engineering and Technology	Industrial Biotechnology and Food Sciences	2.01
	Aerospace Engineering	2.01
	Manufacturing Engineering	2.02
	Automotive Engineering	2.03
	Mechanical and Industrial Engineering	2.04
	Chemical Engineering	2.05
	Resources Engineering	2.06
	Civil Engineering	2.07
	Electrical and Electronic Engineering	2.08
	Geomatic Engineering	2.09
	Environmental Engineering	2.10
	Maritime Engineering	2.11
	Metallurgy	2.12
	Materials Engineering	2.13
	Biomedical Engineering	2.14
	Computer Hardware	2.15
	Communications Technologies	2.16
	Interdisciplinary Engineering	2.17
Other Engineering and Technology <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	2.18	
3. Agricultural and Environmental Sciences	Agricultural and Veterinary Sciences	3.01
	Environmental Sciences	3.02
	Architecture, Urban Environment and Building	3.03
	Other Agricultural and Environmental Sciences <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	3.04
4. Medical Sciences	Medical Sciences	4.01
	Public Health and Health Services	4.02
	Other Medical and Health Sciences <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	4.03
5. Social Sciences	Education	5.01
	Economics	5.02
	Commerce, Management, Tourism and Services	5.03
	Policy and Political Sciences	5.04

BIDANG		KODE
	Studies in Human Society	5.05
	Behavioural and Cognitive Sciences	5.06
	Law, Justice, and Law Enforcement	5.07
	Journalism, Librarianship and Curatorial Studies	5.08
	Other Social Sciences <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	5.09
6. Humanities	The Arts	6.01
	Language and Culture	6.02
	History and Archeology	6.03
	Philosophy and Religion	6.04
	Other Humanities <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	6.05

LAMPIRAN 2. KLASIFIKASI TUJUAN SOSIAL EKONOMI (TSE)

KATEGORI	KELOMPOK	KODE
DIVISION 1 : DEFENCE		
1. Defence	Military and Politics	01.01
	Military Technology	01.02
	Military doctrine, education, and training	01.03
	Military Capabilities	01.04
	Police and internal security	01.05
DIVISION 2 : ECONOMIC DEVELOPMENT		
2. Plant Production and Plant Primary Products	Field crops	02.01
	Plantation crops	02.02
	Horticultural crops	02.03
	Forestry	02.04
	Primary products from plants	02.05
	By-products utilization	02.06
	Herbs, Spices and Medicinal Plants	02.07
	Other plant production and plant primary products not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	02.08
3. Animal Production and Animal Primary Products	Livestock	03.01
	Pasture, browse and fodder crops	03.02
	Fisheries products	03.03
	Primary & by-products from animals	03.04
	Other animal production and animal primary products not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	03.05
4. Mineral resources (excluding energy)	Exploration	04.01
	Primary mining and extraction processes	04.02
	First stage treatment of ores and minerals	04.03
	Prevention and Treatment of Pollution	04.04
	Other mineral resources (excluding energy) not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	04.05
5. Energy resources	Exploration	05.01
	Mining and extraction	05.02
	Preparation and supply of energy source materials	05.03
	Non-conventional energy resources	05.04
	Nuclear Energy	05.05

KATEGORI	KELOMPOK	KODE
	Other energy resources not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	05.06
6. Energy supply	Energy transformation	06.01
	Renewable energy	06.02
	Energy distribution	06.03
	Energy Conservation and efficiency	06.04
	Energy issues	06.05
	Other energy supply not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	06.06
7. Manufacturing	Processed food products and beverages	07.01
	Fibre processing and textiles, footwear and leather Products	07.02
	Wood, wood products and paper	07.03
	Human pharmaceutical products	07.04
	Veterinary pharmaceutical products	07.05
	Agricultural chemicals	07.06
	Industrial chemicals and related products	07.07
	Basic metal products (including smelting)	07.08
	Industrial mineral products	07.09
	Fabricated metal products	07.10
	Transport equipment	07.11
	Computer hardware and electronic equipment	07.12
	Communication equipment	07.13
	Instrumentation	07.14
	Machinery and equipment	07.15
	Latex product industry	07.16
	Standard supporting technologies	07.17
	Materials performance and processes/analysis	07.18
	Milling and process materials	07.19
	Synthesis and design of fine and speciality chemicals	07.20
	Consumer Products	07.21
	Other manufactured products not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	07.22
8. Construction	Planning	08.01
	Design	08.02
	Construction processes	08.03

KATEGORI	KELOMPOK	KODE
	Building management and services	08.04
	Other construction not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	08.05
9. Transport	Ground transport	09.01
	Water transport	09.02
	Air & space transport	09.03
	Other transport not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	09.04
10. Information and Communication services	Computer software and services	10.01
	Information services (including library)	10.02
	Communication services	10.03
	Geoinformation Services	10.04
	Other information and communication not elsewhere Classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	10.05
11. Commercial Services	Electricity, gas and water services and utilities	11.01
	Waste management and recycling	11.02
	Wholesale and retail trade	11.03
	Finance, property and business services	11.04
	Tourism	11.05
	Other commercial services not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	11.06
12. Economic Framework	Macroeconomics issues	12.01
	Microeconomics issues	12.02
	International trade issues	12.03
	Management and productivity issues	12.04
	Measurement standards and calibration services	12.05
	Commercialisation	12.06
	Socio-economic development	12.07
	Economic development and environment	12.08
	Human resource management	12.09
	Other economic issues not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	12.10
13. Natural resources	Soil resources	13.01
	Water resources	13.02
	Biodiversity	13.03
	Bioactive product	13.04
	Industrial raw materials	13.05

KATEGORI	KELOMPOK	KODE
	Mineral resource	13.06
	Other natural resources not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	13.07
DIVISION 3 : SOCIETY		
14. Health	Clinical(organs, diseases and conditions)	14.01
	Public health	14.02
	Health and support services	14.03
	Other health not elsewhere classified	14.04
15. Education and training	Early childhood and primary education	15.01
	Secondary education	15.02
	Tertiary education	15.03
	Technical and further education	15.04
	Special education	15.05
	Computer base teaching and learning	15.06
	Education policy	15.07
	Teaching	15.08
	Educational administration	15.09
	Other education and training not elsewhere classified	15.10
	<i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	
	16. Social development and Community services	Community services
Public services		16.02
Art, sport and recreation		16.03
International relations		16.04
Ethical issues		16.05
Nation building		16.06
Urban issues		16.07
<i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>		16.08
DIVISION 4 : ENVIRONMENT		
17. Environmental Knowledge	Climate and atmosphere	17.01
	Ocean	17.02
	Water	17.03
	Land	17.04
	Nature conservation	17.05
	Social environment	17.06

KATEGORI	KELOMPOK	KODE
	River and Lake	17.07
	Other environmental knowledge not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	17.08
18. Environmental aspects of development	Plant production and plant primary products (including forestry)	18.01
	Animal production and animal primary products (including fishing)	18.02
	Mineral resources (excluding energy)	18.03
	Energy resources	18.04
	Energy supply	18.05
	Manufacturing	18.06
	Construction	18.07
	Transport	18.08
	Information and communication services	18.09
	Commercial services	18.10
	Environmental economic framework	18.11
	Other environmental of development not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	18.12
19. Environmental management & other aspects	Environmental management	19.01
	Waste management and recycling	19.02
	Climate and Weather	19.03
	Atmosphere (Excl. Climate and Weather)	19.04
	Marine and Coastal Environment	19.05
	Fresh water and Estuarine Environment	19.06
	Urban and Industrial Environment	19.07
	Forest and Wooded Lands	19.08
	Mining Environment	19.09
	Other environmental aspects not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	19.10
DIVISION 5 : ADVANCEMENT OF KNOWLEDGE		
20. Advancement of Natural sciences, technology, and engineering	Mathematical science	20.01
	Physical sciences	20.02
	Chemical sciences	20.03

KATEGORI	KELOMPOK	KODE
	Earth sciences	20.04
	Information, computer and communication Technologies	20.05
	Applied sciences and technologies	20.06
	Engineering sciences	20.07
	Biological sciences	20.08
	Agricultural sciences	20.09
	Medical and health sciences	20.10
	Multimedia	20.11
	Other Natural sciences, technology, and engineering not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	20.12
21. Advancement of Socialsciences and humanities	Social sciences	21.01
	Humanities	21.02
	Cyber law	21.03
	Other Social sciences and humanities not elsewhere classified <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	21.04



BUKU CATATAN KEGIATAN PENELITIAN (LOG BOOK)

Judul :

.....

Nama Peneliti (Ketua) :

Fakultas / PPs. :

Alamat / Telp. :

.....

Tahun Anggaran :

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK)
SEMARANG**

Nama Peneliti (Ketua) :
NIP/ NIDN :
Fakultas / PPs. :

Nama Peneliti (Anggota) :
NIP/NIDN :
Fakultas / PPs. :

Nama Peneliti (Anggota) :
NIP/NIDN :
Fakultas / PPs. :

Judul Penelitian :
.....
.....

Lokasi Penelitian :
Mitra Penelitian :
Jangka Waktu Penelitian : Dari.....s/d.....

Total Dana Penelitian : Rp.....
Dana Penelitian :
-Tahap I : Rp.....
-Tahap II : Rp.....
Sumber Dana :

PETUNJUK PENGISIAN

Berdasarkan pengalaman pelaksanaan berbagai skim penelitian yang lalu, dirasa perlu untuk meningkatkan sistem pencatatan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para peneliti, baik yang bekerja di laboratorium maupun di lapangan, sekaligus menyeragamkan format catatan kegiatan yang dilakukan. Keseragaman format ini penting agar penelitian dapat dilakukan secara efisien, terarah dan terperinci sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Selain itu juga akan sangat memudahkan pemantauan kegiatan penelitian oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Buku ini akan dipakai untuk menilai kemajuan sesuai dengan usulan penelitian yang diajukan.

Dengan tidak bermaksud mengurangi kewenangan yang ada pada Peneliti yang bersangkutan guna keseragaman format catatan kegiatan, maka buku catatan kegiatan ini dikeluarkan oleh LPPM UNISBANK.

Setiap peneliti yang melakukan kegiatan penelitian harus mencatat semua kegiatan (termasuk penggunaan dana) dan data yang diperoleh secara singkat dan jelas sehingga tergambar dalam buku catatan ini :

- a. Hari, tanggal (hari, tanggal pencatatan);
- b. Nama kegiatan/sub kegiatan (sesuai proposal);
- c. Tujuan dari kegiatan/sub kegiatan (sesuai proposal);
- d. Uraian kegiatan (harus dapat menggambarkan urutan kegiatan yang dilakukan harian atau mingguan, berupa desain eksperimen serta analisa yang dilakukan berikut penggunaan waktu, orang, bahan, alat mesin dan lain-lain);
- e. Hasil yang diperoleh harian atau mingguan (cantumkan juga hari/tanggal dan tempat/lokasi pengukuran/pencatatan/analisa);
- f. Hambatan (jelaskan hambatan-hambatan yang dialami, jika ada);
- g. Kesimpulan dan saran (kesimpulan dan saran masing-masing kegiatan);
- h. Rencana kegiatan selanjutnya sesuai kesimpulan dan proposal;
- i. Tanda tangan Ketua Peneliti setiap kali pencatatan kegiatan.

1.	Hari/Tanggal / Bulan / Tahun	
2.	Nama Kegiatan / Sub Kegiatan	
3.	Tujuan Kegiatan / Sub Kegiatan (sesuai proposal)	
4.	Uraian Kegiatan	
5.	Hasil yang Diperoleh	
6.	Hambatan	

7.	Kesimpulan dan Saran	
8.	Rencana Kegiatan Selanjutnya	
9	Nama Ketua Peneliti	
10.	Tanda Tangan	

Catatan:

1. Bila kolom tidak cukup harap ditambahkan pada halaman berikutnya;
2. Bila hasil berupa tabel/gambar harap dicantumkan dalam kertas tersendiri yang ditempelkan.

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.	Hari/Tanggal / Bulan / Tahun	
2.	Nama Kegiatan / Sub Kegiatan	
3.	Tujuan Kegiatan / Sub Kegiatan (sesuai proposal)	
4.	Uraian Kegiatan	
5.	Hasil yang Diperoleh	
6.	Hambatan	
7.	Kesimpulan dan Saran	
8.	Rencana Kegiatan Selanjutnya	
9.	Nama Ketua Peneliti	
10.	Tanda Tangan	

Catatan:

1. Bila kolom tidak cukup harap ditambahkan pada halaman berikutnya;
2. Bila hasil berupa tabel/gambar harap dicantumkan dalam kertas tersendiri yang ditempelkan.

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

